

## **Team Assistenz (m/w/d) im Bereich bautechnischer Prüfung – auch Teilzeit**

Zur Verstärkung unseres Teams suchen wir ab sofort eine/n Team Assistenz (m/w/d).

### **Dein Profil:**

- abgeschlossenes Abitur oder Realschulabschluss
- Freude am Kontakt mit Menschen
- Organisationstalent
- Kommunikationsfähigkeit
- zielorientiertes und engagiertes Arbeiten im Team
- sehr gute Deutschkenntnisse in Wort und Schrift
- Kenntnisse in der Computeranwendung (MS Word, MS Excel, etc.)

### **Deine Aufgaben:**

- unterstützen beim organisatorischen Ablauf in der bautechnischen Prüfung
- bearbeiten von Schriftverkehr und dem digitalen Versand von Prüfunterlagen
- erledigen allgemeiner administrativer und organisatorischer Tätigkeiten
- Annahme, Weiterleitung und Beantwortung von Telefon- und E-Mail-Anfragen
- Bearbeitung der Ein- und Ausgangspost, Ablage
- Kommunikation mit Auftraggebern, weiteren Planungsbeteiligten und ausführenden Firmen

### **Wir bieten:**

- ein erfahrenes und kollegiales Team
- Mentoring-Programm zum Einstieg
- angenehme Arbeitsatmosphäre
- Entwicklungsmöglichkeiten
- angemessene Vergütung
- flexible Arbeitszeiten
- ein hohes Maß an Eigenverantwortung
- Fortbildungsmaßnahmen

Wir freuen uns auf Deine Bewerbung per E-Mail an [info@klw-berlin.de](mailto:info@klw-berlin.de)

Ansprechpartner: Dr.-Ing. Wolfgang Menzel